

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR**  
**SIAT**  
**SISTEMA INTEGRADO DE ATIVIDADES TÉCNICAS**

## Sumário

<b>CADASTRO DE PESSOA.....</b>	<b>2</b>
<b>PREENCHER O FORMULARIO DO CADASTRO. ....</b>	<b>2</b>
<b>CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO. ....</b>	<b>4</b>
<b>CADASTRO DO PRESTADOR DE SERVIÇO/ PROJETISTAS.....</b>	<b>5</b>
<b>Despacho – conversa Offline com o Cliente.....</b>	<b>12</b>
<b>DÚVIDAS COM COM O SETOR DE CADASTRO .....</b>	<b>15</b>

## CADASTRO DE PESSOA

Prezado cliente, o cadastramento do Proprietário ou Responsável é necessário para que seja possível acessar e acompanhar os processos de vistoria no Sistema Integrado de Atividades Técnicas - SIAT.

Esse cadastro inicial ainda não é o cadastro do estabelecimento e sim da pessoa física ou jurídica que irá acessar o SIAT e iniciar o processo de vistoria e posteriormente solicitar a conferência de vistoria para seu imóvel.

Para fazer o cadastro basta acessar o site <http://siat.cb.es.gov.br/siat/>, clicar no link de acesso “**QUERO ME CADASTRAR**”.



## PREENCHER O FORMULARIO DO CADASTRO.

Na página seguinte, surgirão vários campos que deverão ser preenchidos. Os campos marcados com “\*” são de preenchimento obrigatório.

**Nome:** Nome Completo da Pessoa;

**Tipo de Pessoa:** Informar se é pessoa física ou jurídica;

**CPF/CNPJ:** Neste campo deverá ser informado apenas os números, sem espaços ou quaisquer outros caracteres, que **NÃO PODERÁ SER REPETIDO EM OUTRO CADASTRO DE PESSOA NO SIAT**;

**CREA/CAU:** Informar o CREA, CAU ou CFT. Caso não possua, insira:

- Iniciais do seu nome (iniciais)+data+hora do cadastro;

**Exemplo abaixo:**

- **FMS080120201441** = significa que o Sr (Fabricio Marcos da Silva) fez esse cadastro no dia 08/01/2020 as 14h41min;

**Registro Geral:** Informar o número da identidade, se pessoa física, ou número da Inscrição Estadual, se pessoa jurídica. Caso não possua digitar a palavra “ISENTO”

**E-mail:** Deve ser informado um e-mail válido (**NÃO usar e-mail que já esteja cadastrado no SIAT**), pois será solicitada uma confirmação do cadastro por esse e-mail. Todas as informações relevantes dos processos serão enviadas através deste e-mail;

**Senha:** Essa senha é pessoal e permitirá que você, cliente, acesse o sistema e realize todas as solicitações necessárias à liberação do Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros;

**Confirmação de Senha:** Será necessário digitar novamente a mesma senha para sua confirmação no sistema. Essa confirmação garante que a senha tenha sido digitada

corretamente.

**Telefone:** Será necessário informar um telefone válido do proprietário do imóvel/empresa a ser licenciado/ renovado, para que o CBMES possa entrar em contato com o cliente caso necessário;

**Endereço:** Informar todos os dados relativos ao endereço.

**Código de validação:** Esse código deverá ser informado para segurança do sistema. Caso não seja possível identificar as letras do código, o usuário deverá clicar no botão “**TROCAR CAPTCHA**”, localizado abaixo do código de validação.

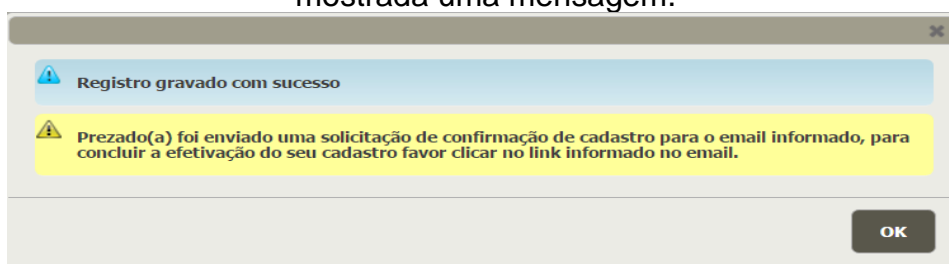
Após o devido preenchimento, clique no botão “**GRAVAR**”.

Clique em "Gravar" após preencher os dados.

Clique em "Trocar Captcha" caso não for possível identificar o código.

**É importante lembrar que todos os cadastros de proprietário, procurador (locatário) e acompanhante seja feito antes do cadastro do imóvel.**

Com o preenchimento correto dos campos, após a gravação do cadastro, será mostrada uma mensagem.



Aguarde aproximadamente 10min e verifique na caixa de entrada de seu *e-mail*. Verifique também em sua pasta de **Spam e/ou Lixo eletrônico**, pois pode ser que o servidor do seu e-mail possa ter classificado indevidamente o envio da mensagem do SIAT como Spam ou Lixo eletrônico.

Esse *e-mail* é a chave para você, cliente, acessar o sistema. Se após um intervalo de 60 (sessenta) minutos, você não receber o *e-mail* de confirmação, favor fazer contato com a Central de Atendimento do SIAT no telefone (27) 3194-3670 / (27) 3194-3654, pois você só poderá acessar o SIAT, após a realização do procedimento abaixo.

### CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO.

Após chegar a mensagem de confirmação (**olhe SEMPRE em sua caixa de Spam e Lixo eletrônico**), clique sobre o link enviado (marcado), caso seu e-mail esteja bloqueando o link, selecione-o e copie todo o *link* conforme abaixo.

Cadastro no SIAT



siat@bombeiros.es.gov.br

Prezado Sr (a) Usuário,

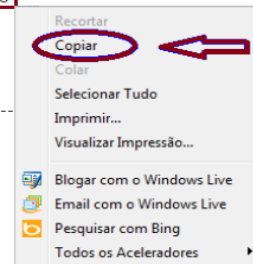
Seu cadastro ainda encontra-se bloqueado para acesso ao Sistema SIAT e para tal faz-se necessário clicar no link <http://siat.cb.es.gov.br/siat/f/n/confirmacaocadastropessoa?login=17418949723&confirmacao=15b7d201028>

para efetuar o desbloqueio de seu usuário. Segue abaixo os dados do seu login e senha:

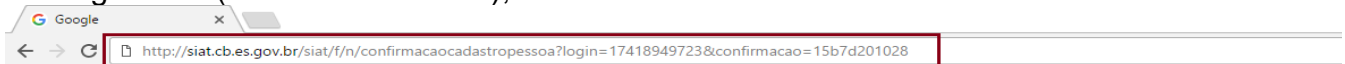
Login: 17418949723

-----  
Sistema Integrado de Atividades Técnicas(SIAT).

Atenciosamente,  
Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo.  
17/04/2017 15:15:06  
Mensagem enviada automaticamente. Favor não responder.



Clique sobre o link disponibilizado em seu e-mail ou abra seu navegador de internet (**Google Chrome, Mozilla Firefox ou Microsoft Edge**) copie o link e cole na barra de endereço, conforme abaixo e aperte a tecla **"ENTER"**. O SIAT é mais compatível com os dois primeiros navegadores (Chrome ou Firefox);



Cole na barra de endereço o link disponibilizado no seu e-mail.



Pesquisa Google

Estou com sorte

A página lhe abrirá com a mensagem de confirmação de cadastro:



Parabéns, Cliente! Você acaba de finalizar com sucesso o seu cadastro no Sistema Integrado de Atividades Técnicas. Agora você pode cadastrar o seu estabelecimento, retirar o Memorial Descritivo das Medidas de Segurança Contra Incêndio e Pânico, aplicá-las a sua edificação e solicitar a visita técnica do Agente Fiscalizador do CBMES, basta clicar no [link http://siat.cb.es.gov.br](http://siat.cb.es.gov.br) sublinhado de azul nessa página ou clicar no link início no cabeçalho da página e começar, aparecerá a tela abaixo.

## CADASTRO DO PRESTADOR DE SERVIÇO/ PROJETISTAS

Entre com o login realizado anteriormente, e depois inicie seu processo de cadastramento conforme abaixo, selecione uma das opções abaixo:

Abrirá a tela abaixo, clique na seta azul, pesquise pelo CPF

**Dados do Usuário**

Nome:  
FOTO

CPF/CNPJ (Login):  
36368199000152

Telefone1:  
(27) 3338-0000

E-mail:  
contab@

Representante legal/Representante técnico:  
LUCIO ANDI

Celular:

**2 Salvar Responsável**  
Editar Meus Dados

**Meus Cadastros**

insira o representante legal (passos de 1 a 3), digita o CPF, clica em pesquisar e aparecendo o nome abaixo, clique em cima do nome

**Pesquisa Pessoa**

Limpar Pesquisar

Código: Nome: CPF: 04583341709

Cód:	Nome:	CPF:
127309	<b>3 LUCIO ANDRE AMORIM</b>	04583341709

Página 1 de 1 20 Ver 1 - 1 de 1

Depois clica em **Salvar Responsável**, caso não encontre no SIAT, peça ao seu profissional/representante legal para se cadastrar no SIAT como pessoa física (cliente), [clique aqui](#) para cadastrar.

**Dados do Usuário**

Nome:  
FOTO JAPAN

CPF/CNPJ (Login):  
36368199000152

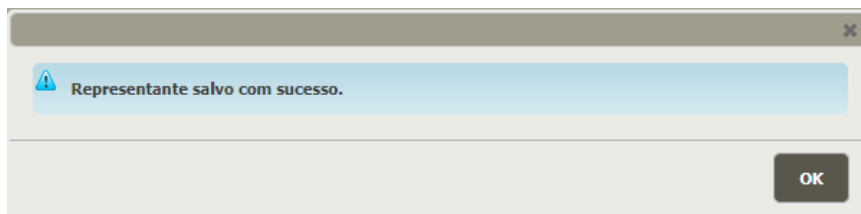
Telefone1:  
(27) 3338-0000

E-mail:  
wlcontab@veloxmail.com.br

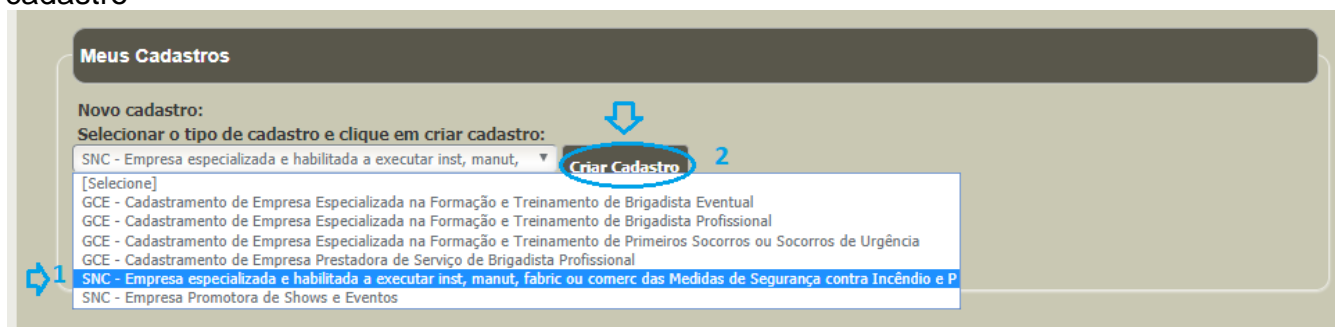
Representante legal/Representante técnico:  
LUCIO ANDRE AMORIM

Celular:

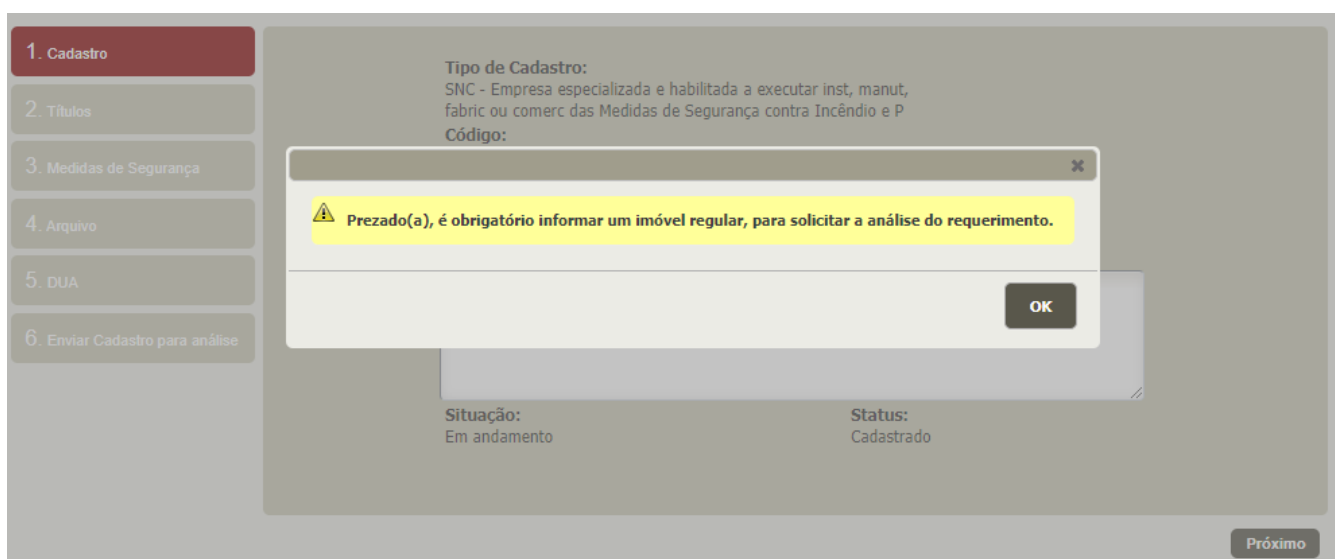
**1 Salvar Responsável**  
Editar Meus Dados



Após ter feito o cadastro do responsável legal, na mesma tela na parte de “Meus cadastros” selecione ao lado de “Criar cadastro” a opção desejada “SNC”, clique em Criar cadastro



Após clicar em Criar cadastro, você será redirecionado para a tela baixo, clica em Ok



Selecione o imóvel regular onde se localiza a empresa e cliquem em Próximo

**⚠** Prezado(a), é obrigatório informar um imóvel regular, para solicitar a análise do requerimento.

**1. Cadastro**

2. Títulos

3. Medidas de Segurança

4. Arquivo

5. DUA

6. Enviar Cadastro para análise

**Tipo de Cadastro:**  
SNC - Empresa especializada e habilitada a executar inst, manut, fabric ou comerc das Medidas de Segurança contra Incêndio e P

**Código:**

**Solicitante:**  
FOTO JAPAN

**Imóvel:**  
A & G COMERCIAL LTDA - ME Limpar

**Observação:**

**Situação:**  
Em andamento

**Status:**  
Cadastrado

➔ **Próximo**

Em títulos, se houver mais de uma pessoa, clique em adicionar título para inserir os profissionais do quadro da sua empresa (Engenheiros, vendedores de medidas de segurança e/ou Fabricante de medidas de segurança) lembrando que se o seu profissional não estiver aparecendo no campo de pesquisa, haverá necessidade do registro dele no SIAT como pessoa física; clique em próximo após preencher

**1. Cadastro**

**2. Títulos**

3. Medidas de Segurança

4. Arquivo

5. DUA

6. Enviar Cadastro para análise

**Adicionar Título**

1. **Título:**  
ENGENHEIRO(A) DE SEGURANCA DO TRABALHO Adicionar Pessoa

1. **Pessoa:**  
FERNANDO ...

2. **Pessoa:**  
...

2. **Título:**  
VENDEDOR DE MEDIDAS DE SEGURANCA CONTRA INCENDIO E PÂNICO Adicionar Pessoa

1. **Pessoa:**  
...

2. **Pessoa:**  
...

3. **Título:**  
FABRICANTE DE MEDIDAS DE SEGURANCA CONTRA INCENDIO E PÂNICO Adicionar Pessoa

**Anterior** **Próximo**



Nessa tela, selecione conforme a necessidade da empresa e/ou profissional, lembrando que **pessoa física** não pode comercializar ou fabricar.

1. Cadastro	1. TUBOS E CONEXÕES DE CPVC PARA CHUVEIROS AUTOMÁTICOS - RISCO LEVE						
2. Títulos	14. Medida de Segurança: SISTEMA DE PROTEÇÃO POR ESCADA PRESSURIZADA	Manutenção:	Comércio:	Fabricação:	Instalação:	Laudo/Parecer	Proj. Executivo
3. Medidas de Segurança	15. Medida de Segurança: SISTEMA DE PROTEÇÃO POR ESPUMA	Manutenção:	Comércio:	Fabricação:	Instalação:	Laudo/Parecer	Proj. Executivo
4. Arquivo	16. Medida de Segurança: SISTEMA DE PROTEÇÃO POR EXTINTORES	Manutenção:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. DUA	17. Medida de Segurança: SISTEMA DE PROTEÇÃO POR HIDRANTES E MANGOTINHOS	Manutenção:	Comércio:	Fabricação:	Instalação:	Laudo/Parecer	Proj. Executivo
6. Enviar Cadastro para análise	Equipamento:		Comércio:	Fabricação:			
	1. MANGUEIRAS DE INCÊNDIO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	2. CAIXAS DE INCÊNDIO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	18. Medida de Segurança: SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DE EMERGENCIA	Manutenção:	Comércio:	Fabricação:	Instalação:	Laudo/Parecer	Proj. Executivo

Anterior **Próximo**

Na tela abaixo, deverão ser inseridos (atente para a quantidade **mínima** e máxima) os documentos exigidos (PDF/JPG) para **Pessoa Jurídica**: CPF, RG, Alvará do Corpo de Bombeiros, Alvará da Prefeitura (**não serve o Protocolo**), Contrato social, Cartão do CNPJ, Certificados e catálogos conforme a previsão da NT 01 Parte 4, Certidão de registro e quitação de PJ do CREA/CAU/CFT, etc...

Prezado(a) cliente, a confirmação e validação da inclusão dos arquivos será finalizada ao clicar no botão [Gravar] ao final do processo.

1. Cadastro	<b>Tipo de Arquivo:</b> Cópia do CPF, RG ou CNH do Prop ou Rep Legal (pdf, jpg) <b>Mínimo de Arquivos: 1</b> <b>Máximo de Arquivos: 2</b>
2. Títulos	Prezado cliente, o espaço disponível para upload para esse tipo de arquivo é de 5MB, nesse momento está sendo usado 0.27MB
3. Medidas de Segurança	Arquivos Adicionados: Observação:
4. Arquivo	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: red; font-size: 2em; margin-right: 5px;">✖</span> CPF.pdf (0.09MB)         </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: red; font-size: 2em; margin-right: 5px;">✖</span> RG.pdf (0.18MB)         </div>
5. DUA	Adicionar Arquivo: Observação:
6. Enviar Cadastro para análise	<b>Tipo de Arquivo:</b> Cópia do Alvará do Corpo de Bombeiros (pdf, jpg) <b>Mínimo de Arquivos: 1</b> <b>Máximo de Arquivos: 2</b>
	Prezado cliente, o espaço disponível para upload para esse tipo de arquivo é de 5MB, nesse momento está sendo usado 1.26MB
	Arquivos Adicionados: Observação:
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: red; font-size: 2em; margin-right: 5px;">✖</span> Alvara copia pdf (1.26MB)         </div>
	Adicionar Arquivo: Observação:
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Selecione</span> <input type="text" value="Nenhum arquivo selecionado"/> </div>
	<b>Tipo de Arquivo:</b> Certidão de Registro e Quitação de PJ CREA/CAU (pdf, jpg) <b>Mínimo de Arquivos: 0</b> <b>Máximo de Arquivos: 2</b>
	Prezado cliente, o espaço disponível para upload para esse tipo de arquivo é de 5MB, nesse momento está sendo usado 0MB

Anterior **Próximo**

Em caso de **Pessoa Física**, deverão ser inseridos (atente para a quantidade **mínima** e máxima) os documentos exigidos (PDF/JPG): CPF, RG, Certidão de registro e quitação de PF do CREA/CAU/CFT (**QUANDO EXIGIDO**) e comprovante de residência, conforme o endereço fornecido no SIAT:

Prezado(a) cliente, a confirmação e validação da inclusão dos arquivos será finalizada ao clicar no botão [Gravar] ao final do processo.

1. Cadastro

2. Títulos

3. Medidas de Segurança

4. Arquivo

5. DUA

6. Enviar Cadastro para análise

**Tipo de Arquivo: Certidão de Registro e Quitação de PJ CREA/CAU (pdf, jpg) Mínimo de Arquivos: 0 Máximo de Arquivos: 2**

Prezado cliente, o espaço disponível para upload para esse tipo de arquivo é de 5MB, nesse momento está sendo usado 0.28MB

Arquivos Adicionados: **Observação:**  
 Certidao Registro pdf (0.28MB)

Adicionar Arquivo: **Observação:**  
 Nenhum arquivo selecionado

**Tipo de Arquivo: Cópia do Alvará de Funcionamento da Prefeitura (pdf, jpg) Mínimo de Arquivos: 1 Máximo de Arquivos: 2**

Prezado cliente, o espaço disponível para upload para esse tipo de arquivo é de 5MB, nesse momento está sendo usado 0MB

Arquivos Adicionados: **Observação:**

Adicionar Arquivo: **Observação:**  
 Nenhum arquivo selecionado   
 Nenhum arquivo selecionado

**Tipo de Arquivo: Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica-CNPJ (pdf, jpg) Mínimo de Arquivos: 1 Máximo de Arquivos: 2**

Na tela abaixo insira o DUA pago clicando na parte de **DUA Existente (preencha os campos em branco)** ou gere um novo DUA clicando em **Gerar novo DUA**, em caso de algum erro entre no site da SEFAZ (<http://e-dua.sefaz.es.gov.br/>) no campo **Taxas de serviços**.

1. Cadastro

2. Títulos

3. Medidas de Segurança

4. Arquivo

5. DUA

6. Enviar Cadastro para análise

É necessário o pagamento de taxa no valor total de **R\$ 350.84**.  
 Caso já existam DUAs informados no presente processo, deve-se considerar os valores desses DUAs no valor total.  
 (Exemplo: valor total de R\$ 100,00, DUA pago no processo de R\$ 50,00, o cliente deve pagar novo DUA no valor de R\$ 50,00).

**Número do DUA:**  **CPF/CNPJ:**  **Valor R\$:**  **Confirmado Pagamento:**  **Tipo DUA:**

1.

Após terminar de preencher, marque o **Aceito** como na tela abaixo, clique em **Gravar**.

1. Cadastro  
2. Títulos  
3. Medidas de Segurança  
4. Arquivo  
5. DUA  
6. Enviar Cadastro para análise

Na condição de representante legal da empresa ou profissional pessoa física, assumo a inteira responsabilidade pelas informações e documentação inseridos no SIAT para fins de cadastro ou recadastro. Declaro estar ciente de que a falsidade ou irregularidade das informações, especificamente dos documentos digitalizados, implicará na suspensão automática do cadastro e demais sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.  
Concordo com os termos acima (sim/nao)  
 Aceito

Prezado usuário, para salvar as alterações realizadas é necessário clicar no botão GRAVAR

**Gravar**

Anterior

Registro gravado com sucesso  
Processo apto a solicitar análise, para solicitar análise favor clicar no botão [Enviar para Análise]

**Ir Para Meus Cadastros**

OK

Clique em **Enviar para Análise** conforme tela abaixo, após enviar seu cadastro será analisado em até **10 dias**. Após ser aprovado seu cadastro, o Sr receberá um e-mail informando, caso haja alguma pendência, será avisado via e-mail também.

Registro gravado com sucesso  
Processo apto a solicitar análise, para solicitar análise favor clicar no botão [Enviar para Análise]

**Ir Para Meus Cadastros**

**Gravar**

1. Cadastro  
2. Títulos  
3. Medidas de Segurança  
4. Arquivo  
5. DUA  
6. Enviar Cadastro para análise

Na condição de representante legal da empresa ou profissional pessoa física, assumo a inteira responsabilidade pelas informações e documentação inseridos no SIAT para fins de cadastro ou recadastro. Declaro estar ciente de que a falsidade ou irregularidade das informações, especificamente dos documentos digitalizados, implicará na suspensão automática do cadastro e demais sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.  
Concordo com os termos acima (sim/nao)  
 Aceito **Enviar para Análise**

Prezado usuário, para salvar as alterações realizadas é necessário clicar no botão GRAVAR

Anterior

Se ficou alguma dúvida sobre esse tutorial ou sobre seu cadastro, no SIAT na aba Cliente/ Fale com a SAT (FAT), envie sua(s) dúvida(s), que você será respondido.

## Despacho – conversa Offline com o Cliente

Caro Cliente, o **Corpo de Bombeiros** poderá entrar em contato com o Sr (**NÃO É ONLINE ESSA CONVERSA**) para tirar dúvidas sobre seu cadastros, etc...; podendo anexar arquivos em cada texto ao Despacho e somente quem iniciou a conversa (**BM**) poderá finalizá-la; podendo pesquisar as conversas finalizadas (arquivadas). Exemplo abaixo é uma conversa entre um Analista do CBMES e um Projetista (civil), mas poderia ser entre o setor de cadastro e um cliente.

Então o Cliente nesse caso o Projetista poderá visualizar e responder a dúvida da Analista

The screenshot shows the 'Despacho' (Dispatch) interface in the CBMES system. At the top, there is a navigation bar with 'Cliente' and 'Projetista' tabs. A dropdown menu is open under 'Projetista', showing 'Atendimento' (1) and 'Despacho' (2). The 'Despacho' option is highlighted. To the right, there are buttons for 'Limpar' (3) and 'Pesquisar' (4). Below the menu is a form for creating a dispatch with the following fields:

- Código:** [Text input]
- Motivo:** [Dropdown menu]
- Tipo Objeto Assunto: RG/Identificador Objeto:** [Dropdown menu] [Text input]
- Assunto:** [Text input]
- Finalizado:** [Dropdown menu]
- Data Início Criação Despacho: Data Fim Criação Despacho:** [Calendar icon] [Text input] [Calendar icon] [Text input]
- Gestor Despacho:** [Text input] [User selection icon]
- Convidado Despacho:** [Text input] [User selection icon]

Below the form is a table with the following columns: Data Criação, Motivo, Tipo Obj. Assunto, RG Obj., Assunto, Pessoa Iniciou, Pessoa Convidado, Finalizado?. The table is currently empty, and the status at the bottom right is 'Nenhum registro para visualizar'. The pagination shows 'Página 1 de 0'.

### Abrindo o Despacho

The screenshot shows the 'Despacho' interface with a list of dispatch records. The form fields from the previous screenshot are visible at the top. The table below contains the following data:

Data Criação:	Motivo:	Tipo Obj. Assunto	RG Obj.	Assunto	Pessoa Iniciou:	Pessoa Convidado:	Finalizado?
26/12/2018	Dúvidas em Projeto	Projeto Técnico	RA 008-001	Dúvidas sobre o RA RA 008-001	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	FERNANDO ANTONIO ALENCAR	Não
21/12/2018	Dúvidas em Projeto	Projeto Técnico	RA 006-001	Dúvidas sobre o RA RA 006-001	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	FERNANDO ANTONIO ALENCAR	Não
21/12/2018	Dúvidas em Projeto	Projeto Técnico	RA 004-001	Dúvidas sobre o RA RA 004-001	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	FERNANDO ANTONIO ALENCAR	Não
21/12/2018	Dúvidas em Projeto	Projeto Técnico	RA 333-001	Dúvidas sobre o RA RA 333-001	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	FERNANDO ANTONIO ALENCAR	Não

The pagination at the bottom shows 'Página 1 de 1' and 'Ver 1 - 4 de 4'.

## Respondendo

**Despacho**

**Código:** 10      **Motivo:** Dúvidas em Projeto

**Tipo Objeto Assunto: RG/Identificador Objeto:**  
Projeto Técnico      RA 006-001

**Assunto:**  
Dúvidas sobre o RA 006-001

**Gestor Despacho:**  
FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES

**Convidado Despacho:**  
FERNANDO ANTONIO ALENCAR

**Nova Mensagen**

**Texto:**

**Anexar Arquivo:**  
 No file selected.

**Mensagens**

Data:	Pessoa:	Texto:	Arquivo:
21/12/2018 14:53:02	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	Quero saber se a área está correta	

🕒 Sessão/Login expira em: 30 Minutos
🕒 Hora atual: 14:54:06
👤 Seja bem-vindo, 52603792768 - FERNANDO ANTONIO ALENCAR

Então o analista (ou vistoriador) responderá a conversa iniciada, lembrando que o Analista (Vistoriador) responde ao projetista (cliente) e continua a conversa e/ou **poderá Encerrar a qualquer tempo**, uma vez encerrada a conversa, poderá apenas pesquisar a conversas. Poderão ser abertas novas conversas (**DESPACHO**) pelo **Corpo de Bombeiros** ao cliente para sanar dúvidas, então sempre dê uma olhada se há alguma dúvida sobre sua vistoria e/ou Projeto nesse novo recurso. Tela abaixo é do Bombeiro encerrando a conversa.

**Despacho**

**2**

**Código:** 10      **Motivo:** Dúvidas em Projeto

**Tipo Objeto Assunto: RG/Identificador Objeto:**  
Projeto Técnico      RA 006-001

**Assunto:**  
Dúvidas sobre o RA 006-001

**Gestor Despacho:**  
FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES

**Convidado Despacho:**  
FERNANDO ANTONIO ALENCAR

**Nova Mensagen**

**Texto:**

**Anexar Arquivo:**  
 Nenhum arqui... selecionado

**1**

Aqui o histórico da conversa.

⚠ Essa conversa foi finalizada pelo Gestor da Conversa.

📄 Abrir

**Despacho**

**Código:** 10  
**Motivo:** Dúvidas em Projeto  
**Tipo Objeto Assunto: RG/Identificador Objeto:** Projeto Técnico RA 006-001  
**Assunto:** Dúvidas sobre o RA 006-001  
**Gestor Despacho:** FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES  
**Convidado Despacho:** FERNANDO ANTONIO ALENCAR

**Mensagens**

Data:	Pessoa:	Texto:	Arquivo:
21/12/2018 14:53:02	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	Quero saber se a área está correta	
21/12/2018 14:54:10	FERNANDO ANTONIO ALENCAR	Não, a área correta é de 26.000 m².	
21/12/2018 14:57:12	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	Entendido e finalizando a dúvida.	

## Dúvidas com com o Setor de Cadastro

SNC - Telefone: (27) 3194-3677 - Atendimento de 13h às 17h

[cat.normascadastro@bombeiros.es.gov.br](mailto:cat.normascadastro@bombeiros.es.gov.br)